

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 ст. НАУРСКАЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
протокол заседания ПС
МБДОУ №1
ст.Наурская Наурского
муниципального района
от 30.08.2019 № 52-ор

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №1
ст. Наурская Наурского
муниципального района
от 30.08.2019 № 60-ур

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях

СОГЛАСОВАНО
Решением родительского комитета
МБДОУ №1 ст. Наурская
Наурского муниципальногорайона
Протокол от 29.08.2019 № 5

ст. Наурская – 2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 ст.Наурская Наурского муниципального района».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 ст.Наурская Наурского муниципального района» (далее Учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения внутрисадовых мероприятий;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - наглядных пособий
 - создания интерьеров, эстетического оформления детского сада
 - благоустройство территории.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.