ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ №1 ст. Наурская Наурского муниципального района

Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ №1  ст. Наурская  Наурского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (расшифровка подписи) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ**

**МБДОУ №1 ст. Наурская Наурского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Вводные положения**

**1.** Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 ст. Наурская Наурского муниципального района» (далее МБДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.

**2.** Музыкальный зал является структурным подразделением МБДОУ.

**3.** Положение разработано на основе:

* Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
* СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
* Устава МБДОУ

**4.** Настоящее положение действует до принятия нового.

**1. Общие положения**

**1.1.** Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

**1.2.** Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

**1.3.** Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя**,** который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

**1.4.** Функционирует на основе данного положения.

**2. Цели и задачи музыкального зала**

**2.1.** Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

**2.2.** Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

* воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
* обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
* знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
* развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
* обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
* развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
* знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

**2.3.** Содержание деятельности музыкального зала

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

* непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
* утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку
* праздники, развлечения, досуги, викторины
* выставки, экспозиции
* разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
* творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

* творческие отчёты
* конкурсы
* конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

**3. Права и обязанности**

**3.1.** Музыкальный руководитель МБДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

**3.2.** Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБДОУ.

**3.3.** Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

**3.4**. Музыкальный руководитель имеет право:

* принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
* участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
* координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
* проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
* проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
* ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
* по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ.

3.5.Музыкальный руководитель обязан:

* организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ с привлечением парциальных программ;
* обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
* проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
* отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
* посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
* содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
* составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением плана;
* обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
* обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
* готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
* проводить диагностику.

**4. Организация работы**

**4.1.** Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

**4.2.** В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

**4.3.** Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДОУ.

.

**5. Взаимосвязь**

**5.1.** Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МБДОУ, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре МБДОУ.

**5.2.** Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры поселения.

**6. Ответственность**

**6.1**.Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

**6.2**.За невыполнение настоящего Положения.

**6.3.** Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

**7. Делопроизводство**

**7.1**. Паспорт музыкального зала

**7.2** Тетради взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.

**7.3.** Годовой план работы.

**7.4**. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7**.5.** Сценарии, видеозаписи.

**7.6.** Диагностические карты.

**7.7.** План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ДОУ.