

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ №1 ст.Наурская
Наурского муниципального района
(протокол от 31.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №1
ст.Наурская Наурского
муниципального района
от 01.09.2023 г. № 43-од

Годовой план работы

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 ст.Наурская Наурского
муниципального района»
на 2023-2024 год учебный год**

Информационный раздел

1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 ст.Наурская Наурского муниципального района»

Адрес: Наурский район, ст.Наурская, ул.Кадырова , 29\б.

Тел.: 2 22 35

Функционирует с 2022 года.

2. Организационно-правовые документы

-Устав

-Изменения и дополнения к уставу

-Лицензия

3. Управление учреждением

Заведующий: Малигова Билант Шарпудиновна.

Старший воспитатель: Габаева Елена Абуевна.

Органы самоуправления: общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

4. Участники образовательного процесса – воспитанники

Проектная мощность: 140 человек.

Списочный состав 246 человек, из них:

33 - детей раннего возраста, 213- детей дошкольного возраста.

5. Режим работы

Пятидневная рабочая неделя. Время работы: с 7.00 до 19.00

6. Материально-техническое обеспечение

Время постройки – 2022 год

Проектная мощность – 140 чел.

Групповых ячеек – 7

Кабинет психолога – 1

Методический кабинет – 1

Спортивный зал – 1

Музыкальный зал – 1

Спортивная площадка – 1

Дошкольное образование является первоначальным звеном и фундаментом современной модели образования. МБДОУ №1 ст.Наурская является звеном муниципальной системы образования Наурского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, а также обеспечивающим помощь в воспитании и развитии детей раннего, дошкольного возраста,

В 2023 учебном году в учреждении функционирует 8 групп для детей дошкольного возраста, из них: МБДОУ имеет централизованное отопление, водоснабжение (холодное-горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего,
- методический кабинет,
- медицинский кабинет,
- музыкальный зал,
- спортивный зал;
- кабинет специалистов;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- огород для выращивания овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Программно – методическое обеспечение:

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ №1 реализует:

Основную образовательную программу МБДОУ №1 составленную коллективом педагогов МБДОУ №1 в соответствии с ФОП ДО;

Рабочую программу воспитания;

Парциальные программы:

«Мой край родной» автор З.В. Масаева.

«Сан къоман хазна» автор Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.

«Ладушки» автор И.М. Каплунова.

«Математические ступеньки» автор Е.В. Колесникова.

Содержание педагогического процесса

определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ №1 в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ.

Сведения о воспитанниках

№	Наименование группы	Направленность группы	Количество групп
1	Ясельная группа	общеразвивающая	1
2	Первая младшая	общеразвивающая	1
3	2 младшая	общеразвивающая	1
4	Средняя группа	общеразвивающая	1
5	Старшая группа	общеразвивающая	1
6	Подготовительная группа №1	общеразвивающая	1
7	Подготовительная группа №2	общеразвивающая	1
	Итого		7

Кадровый состав

Укомплектованность кадрами на сентябрь 2023 года

Педагогический коллектив состоит из 24 педагога, среди них:	
Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Зам.зав по УВР	1
Воспитатели	16
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	2
Инструктор физического воспитания	1
Логопед	0
Педагог доп.образования	1

Характеристика квалификационных категорий

Высшая категория	5
Первая категория	-
Без категории	19

Характеристика уровней образования

Высшее	10
Средне-специальное	14
Обучаются в ВУЗах и ССУЗ ах	-

Возрастная характеристика педагогического состава

20-30 лет	5
30-40 лет	9
40-50 лет	7
50 и более	3

Детский сад существует для детей, но он невозможен без педагогов. От того, какие педагоги собрались в образовательном учреждении, как они понимают смысл и назначение своей работы, зависит все. В настоящее время в МБДОУ сформирован профессионально грамотный и творческий коллектив.

Педагогический стаж

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более
6 человек	8 человек	5 человек	6 человек

Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Ясельная группа	Юсупова А.Б. Дибирова М.Л.	Хазаева З.Н.
1 младшая группа	Баташева Л.А. Умарова А.А.	Тулаева Х.В.
2 младшая группа	Мамаева Т.С.	Умарова Л.А.
Средняя группа	Аюбова М.Х-А Умарова З.Х.	Буцаева З.А.
Старшая группа	Джамалдинова М.М.	Муцулханова Х.
Старшая группа №2	Муридова С.Р. Дадагова М.Х.	Мамаева М.А.
Подготовительная	Васильева Т.П.	Макаева З.Х.

группа №1	Саралиева М.М.	
Подготовительная группа №2	Гайдарова К.Г. Бухаева Л.В.	Абдулхаджиева К.Ш
Музыкальный руководитель	Масаева П.А. Азиева Х.А.	
Инструктор ФИЗО	Батаева З.А.	
Педагог доп.образования	Сабраилова М.М.	

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс дошкольного учреждения переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Повышение квалификации педагогических кадров - процесс непрерывный. Поэтому необходима система работы, обеспечивающая непрерывное обновление квалификации и профессионализма педагогов. Какие бы задачи ни стояли перед современным дошкольным образовательным учреждением, они могут быть реализованы только компетентным педагогическим коллективом.

Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы.

Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ включает:

- прохождение курсов повышения квалификации в ЧИПКРО раз в пять лет;
- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультациях в дошкольном учреждении;
- участие в работе районных методических объединений;
- участие в районных и республиканских конкурсах профессионального мастерства;
- самообразование педагогов;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогов.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 ГОД.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медсестрой детского сада Рамазанова Диана Османовна., в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Медсестра наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В течение учебного года физкультурная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (кварцевание, закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно трехразовое, сбалансированное, по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов.

Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Оборудованы спортивные и игровые площадки на улице. В группах функционируют физкультурные уголки, имеются разнообразные атрибуты и оборудование для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий. Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Перспективы.

Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Усилить взаимодействия инструктора по ФИЗО с воспитателями всех возрастных групп.

Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей.

Анализ выполнения образовательной программы детского сада

Воспитательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-

тематическими планами педагогов, сеткой ООД и моделью дня для каждой возрастной группы.

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;
- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,
- учёт направленности личности детей,
- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей. Воспитателями оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. С момента открытия ДОУ решалась задача оснащения предметно-развивающей среды, проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д.. Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

Выводы: Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, под потребности свободной игры детей.

Анализ выполнения плана работы инструктора по физической культуре

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал активное применение и внедрение здоровьесберегающих технологий:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закалывающие процедуры,
- оздоровительно-профилактические и коррекционные мероприятия,
- занятия физической культурой в нетрадиционной форме,
- создание атмосферы психологического комфорта,

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма.

Вывод: Таким образом, реализация образовательной области « Физическое развитие» в учебном году имела чёткую интеграцию профилактического и организационного направления, педагогического и физически – формирующего воздействия на ребёнка специфическими и неспецифическими средствами, целостной организацией педагогического процесса.

Внедренная в практику работы комплексная система оздоровления позволила улучшить состояние здоровья детей: улучшить физическое развитие. Тем не

менее, выявлен достаточно высокий процент детей со сниженными функциональными возможностями, что требует дальнейшей разработки методов и приемов снижения утомляемости и улучшения функционального состояния воспитанников.

Анализ реализации ОО «Познавательное развитие».

За время работы воспитатели формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал (счеты, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради) В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

По познавательному развитию есть дети, которые имеют низкий уровень развития. С такими дошкольниками проводится индивидуальная работа. На прогулках и индивидуальных занятиях воспитатели предлагали дифференцированные задания с учетом их возможностей и склонностей к тому или иному занятию. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры, на развитие познавательных способностей детей, пересказа, заучивания наизусть, а также предлагали в помощь родителям сами книги, игры.

Анализ реализации ОО «Речевое развитие»

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и словопроизношение. Воспитатели старшей группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и

совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей.

Анализ реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»

Большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации ООД, в упражнениях, поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни. Для этого воспитатели в режиме дня планировали беседы на «моральные темы», обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. С детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Анализ реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие».

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам. В ДОУ велась работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей - желание рисовать, раскрашивать.

Общий уровень музыкальности детей оптимальный и высокий. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей»: музыкальный руководитель совместно с воспитателями создавала оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Театрализованные постановки по сказкам получили высокую оценку наших зрителей: родителей и приглашенных гостей. Для повышения качества образования театральной

деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие музыкальные способности.

Анализ работы с родителями

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строилось нами по трем основным этапам деятельности:

1. Изучение семей воспитанников;
2. Проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
3. Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности). Педагоги детского сада проводили работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- Информировали о нормативных основах прав детей;
- Вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- Совместно с родителями организовывали праздники.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Анализ выполнения основной образовательной программы

Организация образовательной деятельности с детьми строится на основе основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), содержание которой обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие. Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности, разработанными и утвержденными ДОУ самостоятельно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и ООП ДО с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогов. В основу организации образовательного процесса положены комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и принцип интеграции образовательных областей. Воспитательно - образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел ООП ДО прорабатывается не только на специально организованных занятиях, но и в совместной и свободной деятельности, что позволяет

поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Работа во всех группах по освоению ООП в ДОУ ведется стабильно. В целях выявления результатов индивидуального развития воспитанников в конце учебного года воспитателями младших, средних, старших и подготовительных групп была проведена педагогическая диагностика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям ООП (далее - Мониторинг), в соответствии которой на каждого ребенка заполнена карта индивидуального развития. Мониторинг проводится воспитателями со второй младшей группы два раза в год целевых ориентиров, образовательных областей и различных видов детской деятельности. Форма проведения мониторинга освоения образовательной программы преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы. В ходе мониторинга было продиагностировано 181 ребенок. Общий процент выполнения программы составляет 73,4 %, что является хорошим показателем. Результаты мониторинга показали, что детьми всех возрастных групп программный материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне. Мониторинг освоения содержания ООП, проведенный на основе результатов педагогической диагностики, показывает наличие стабильной положительной динамики. Положительные результаты освоения ООП ДО достигнуты благодаря использованию педагогами в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно развивающей среды. На основании полученных данных мониторинга в 2023-2024 учебном году будет запланирована и организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими сложности при освоении разделов ООП ДО, с родителями (законными представителями) воспитанников. Таким образом, образовательный процесс в ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

ВЫВОД: анализ результатов мониторинга в конце 2022- 2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах выше среднего. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы. Знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности. Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.
3. Самообразование педагогов.

Рекомендации:

- Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;
- Осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к детям с целью улучшения освоения программы;
- В планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- Организовать проведение семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д с целью повышения самообразования педагогов и их компетентности.

АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ В ДОУ

Младший обслуживающий персонал работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена. Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

состояние теплового и технологического оборудования;

техническое состояние здания и сооружений;

автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре; освещенность, влажность помещений; состояние разных мер и измерительных приборов, выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда. Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Выводы по итогам года

Анализ деятельности МБДОУ №1 за 2023 учебный год выявил успешные показатели в деятельности учреждения:

- повышение методической активности педагогов ДОУ;
- повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

На основе проведенного анализа деятельности коллектив ДОУ ставит перед собой следующую цель и задачи на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно- методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»
2. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.
3. Внедрение педагогических технологий, способствующих повышению качества организации разных видов игр в ДОУ.

КОНТРОЛЬ

1.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста» Цель: определить эффективность организации условий для развития финансовой грамотности в группах ДО.	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Тема: «Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников средствами формирования элементарных математических представлений и сенсорных эталонов» Цель: Выявить состояние работы педагогов по формированию элементарных математических представлений дошкольников, с целью развития и обогащения познавательных способностей.	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Тема: «Внедрение педагогических технологий, способствующих повышению качества организации разных видов игр в ДОУ». Цель: Выяснить состояние работы по игровой деятельности с применением инновационных игровых технологий в МБДОУ детском саду	Март	Заведующий Ст.воспитатель

1.3. Фронтальный

1.	«Готовность детей подготовительной группы к школе»	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель
----	--	--------	------------------------------

1.4. Оперативный контроль

1.	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-24 учебный год (4 раза в месяц)	В течение года	Ст.воспитатель Мед.сестра
----	---	----------------	------------------------------

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Педагогический совет Установочный Тема: «Основные направления работы на 2023-2024 учебный год»	30.08.23	Заведующий Ст.воспитатель
1.2.Педагогический час « Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов»	07.09.23	Ст.воспитатель
1.3.Смотр-конкурс «Наша группа лучше всех».	11.09.23	Заведующий Ст.воспитатель
1.4. Оперативный контроль	В течении месяца	Мед.сестра Ст.воспитатель
1.5.Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей	26-29.09.23	Воспитатели групп
1.6.Заседание МО	28.09.23	Ст.воспитатель воспитатели
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	1 нед.	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
2.2. Утверждение тем по самообразованию	1 нед.	Старший воспитатель
2.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации	В течении месяца	Старший воспитатель
2.4. Проведение Дня дошкольного работника.	В течении месяца	Старший воспитатель
2.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	4 нед.	Заведующая Мед.сестар Педагоги МБДОУ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. День знаний	1 нед.	Воспитатели. Ст.воспитатель
3.2. Спортивное развлечение «Такие разные ребята» старший возраст	В течении месяца	Инструктор ФИЗО
3.3.Мероприятие ко Дню Чеченской женщины	15.09.23	Воспитатели старших групп
3.4.Неделя безопасности дорожного движения	18- 22.09.23	Воспитатели всех групп
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1 . Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ» 4.2 Анкетирование родителей «Адаптация ребёнка в ДОУ» 4.3 Подготовка памяток для родителей по адаптации детей в ДОО. Оформление стенда «Ваш ребенок начал посещать детский сад» 4.4 Групповые родительские собрания по плану	В течении месяца	Воспитатели младших групп Воспитатели групп
4.2.Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОУ»	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	В течение месяца	Заведующий Зам.зав по АХР. Медицинская сестра:
5.2. Составление приказов на новый учебный год.		
5.3. Работа по благоустройству территории		
5.4.Комплектование детей по возрастам		
5.5.Анализ маркировки и подбора мебели в группах.		

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений организованной образовательной деятельности (молодые педагоги)	1 нед.	Старший воспитатель воспитатели
1.2. Круглый стол «Финансовая грамотность в ДОУ как экономическое мышление детей»	3 нед.	Старший воспитатель
1.3.Смотр –конкурс «Волшебная Осень»	4 нед.	Воспитатели групп Ст.воспитатель
1.4. Заседание рабочей группы	4 нед.	Члены РГ
1.5. Посещение занятий молодых специалистов. Анализ и рекомендации	В течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель
1.5.Оперативный контроль	В течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Педагогический час: «Утверждение сценариев к празднику Осени, оформление зала, подготовка атрибутов»	В течение месяца.	Старший воспитатель
2.3. Подготовка материалов к аттестации педагогических работников		Старший воспитатель
2.4. Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течении года	Старший воспитатель Педагоги
2.3. Консультация для молодых воспитателей «Составление планов работы воспитателей по самообразованию» «Эффективное внедрение современных технологий и методов в соответствии с требованиями ФГОС»	1 неделя	Старший воспитатель

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. Осеннее развлечение «Волшебный зонтик» «Чудо-дерево» «Окошки осени»	4 неделя	Воспитатели групп
3.2. Спортивный праздник « Мы все друзья!»	2 неделя	Инструктор ФИЗО Воспитатели групп
3.2. Выставка совместного творчества детей и родителей «Волшебная Осень» (поделки из овощей и фруктов)	20.10.2023	Воспитатели. ст.воспитатель
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.1. Шпаргалка для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	В течении месяца	Воспитатели групп
1.2. Заседание родительского комитета	2 нед.	Члены РК
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.Контроль за закладкой продуктов.	1 нед.	Заведующий зам.зав.по АХЧ
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада.	2 нед.	Заведующий
5.3.Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Консультация: «Азбука финансовой грамотности старшего дошкольника»	1 нед.	Старший воспитатель
1.2.Фестиваль идей «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий по финансовой грамотности	3нед	Воспитатели
1.3.Тематическая проверка «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»	20-28.11.23	Заведующая Ст.воспитатель
1.4.Методическое объединение по финансовой грамотности. Открытые занятия в старшей и подготовительной группах	3 нед.	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели старших групп
1.5.Педагогический совет: «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	4 нед	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации	В течении месяца	Ст.воспитатель
2.2.Подготовка к районному МО	1-2 нед.	Ст.воспитатель Заведующий воспитатели
2.3. Помощь педагогам при подготовке к педагогическому совету	В течении месяца	Ст.воспитатель
2.4.Обучающая информация «Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей	3 нед	Ст.воспитатель

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1.Изготовление подарка детьми для мам «Мамочке любимой»	2 нед.	Воспитатели групп
3.2. Праздник ко Дню Матери «Мамочка родная»	2 нед.	Музыкальный рук. Воспитатели групп
3.3.Мероприятия ко дню единства и согласия	3 нед	Воспитатели групп
3.4. Спортивное развлечение по ПДД - «Знатоки правил дорожного движения»-старший возраст «Изучаем правила дорожного движения» - младшие группы.	В течении месяца	Инструктор ФИЗО Воспитатели группы
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Консультации: - «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество»	В течении месяца	Воспитатели всех групп
4.2. Проведение культурно-досуговых мероприятий, посвященных дню Матери	3 нед.	Воспитатели всех групп
4.1.Заседание РК ДОУ		
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода.	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5.2.Работа по оформлению ДОО к Новому Году.		
5.3.Проверка освещения и теплового режима ДОО.		
5.4.Контроль по закладке продуктов		

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.Педагогически час: «Обсуждение и выбор кандидатуры для участия в конкурсе «Воспитатель года – 2023»	1 нед.	Заведующая Ст.воспитатель
1.2.Консультация: «Способы и формы формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	2 нед.	Ст.воспитатель
1.4. Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «К нам идёт Новый Год	3 нед.	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели, родители
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1.Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение сценариев и организация работы по подготовке к новогодним праздникам.	1 нед.	Ст. воспитатель
2. 2.Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников: состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - готовность пожарных выходов.	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель
2.3. Работа с молодыми педагогами «Непрерывное повышение квалификации в условиях обновления содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»	2 нед.	Заведующий Ст.воспитатель

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
1.1.Мероприятия ко Дню героев Отечества 1.2. Мероприятия ко дню Конституции РФ 1.3. Новогодние праздники: «Новый год стучится в дверь»	по графику	Музыкальный рук. Воспитатели групп
1. 2. День здоровья «Зимние забавы в стране двух Морозов»	В течении месяца	Инструктор ФИЗО Воспитатели групп
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений. В изготовлении новогодних костюмов, атрибутов. Открытые просмотры новогодних утренников	В течении месяца по графику	Воспитатели
4.2. Консультации: «Правила поведения родителей на празднике в детском саду» «Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество»		
4.4. Групповые родительские собрания		
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода.	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5.2.Работа по оформлению ДОО к Новому Году.		
5.3.Проверка освещения в ДОО.		
5.4.Контроль по закладке продуктов		

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Педагогический час. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)	2 нед.	Ст.воспитатель
1.2. Семинар-практикум для педагогов «Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	2 нед.	Ст.воспитатель
1.3.Неделя педагогического мастерства. Мастер классы воспитателей по темам самообразования.	3 нед.	Воспитатели групп
1.4.Консультация «Математические игры как средство развития логического мышления для дошкольников»	3 нед.	Ст.воспитатель
1.4.Заседание МО	4 нед	Ст.воспитатель воспитатели
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1.Общее собрание трудового коллектив	2 нед.	Коллектив ДОУ
2. 2. Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	В течении месяца	Зам.зав по АХЧ Заведующий Мед.сестра
2.3. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.		
2.4. Своевременность прохождения медосмотров.		

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. Спортивный зимний праздник «Веселый спорт зимой!» - старшие группы	2 нед.	Инструктор ФИЗО
3.2. Экологическая акция «Птичья столовая»	В течении месяца	Воспитатели группы
3.3. Выставка детских рисунков «Зима – чудесная пора»	3 нед.	
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Информация в родительский уголок: «Играйте вместе с детьми» Памятки для родителей «Влияние родительских установок на развитие детей» Консультация для родителей «Счастье - это когда тебя понимают»	2 нед.	Воспитатели подготовительная старшие группы
1.2. Выставка совместного творчества детей и родителей «Что я знаю о зиме?»	3 нед	Воспитатели всех групп
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.		

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Педагогический час. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)	1 нед.	Воспитатель Васильева Т.П.
1.2. Консультация	1 нед.	Заведующая Ст.воспитатель
1.3. Обсуждение мероприятий к «23 февраля», «8 марта»; оформление зала.	2 нед	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели
1.4. Тематическая проверка «Совершенствование работы по активизации познавательного развития дошкольников средствами формирования элементарных математических представлений и сенсорных эталонов»	3 нед.	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели
1.5. Открытые просмотры. ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	4 нед	Воспитатели групп
1.6.Педагогический совет «Формирование математических представлений дошкольников»	5 нед	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Консультация для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в воспитании детей дошкольного возраста в режимных моментах»	В течении месяца	Старший воспитатель
2.2.Прохождение курсов повышения квалификации в 2023- 2024 учебном году	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.3. Посещение педагогами методических объединений.	Посещение педагогами методических объединений	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. Стенгазета «На самолёте с папой».	3 нед.	Воспитатели старших группы
3.2. Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Военный слет!»	3 нед.	Инструктор ФИЗО воспитатели
3.2. Квест-игра «Путешествие в страну Безопасности»	В течении месяца	Воспитатели старших группы
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.Заседание Родительского комитета	2 нед.	Члены РК
4.2. Участие родителей в конкурсе викторине «Все хочу знать»	3 нед	Воспитатели старшей группы
4.3 Творческая гостиная для родителей. «Книга - мой друг»	4 енд	Работник детской библиотеки
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5.2. Анализ состояния материальной базы во всех возрастных группах.		

МАРТ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Педагогический час. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) Анализ проведенных мероприятий к «23 февраля», «8 марта» Обсуждение мероприятий, посвященных Дню Победы	1 нед.	Воспитатель Васильева Т.П.
1.2. Семинар «Игровые технологии в практике работы с детьми ДОУ»»	2 нед.	Ст.воспитатель
1.3.Заседание МО	4 нед.	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
1.4.Фронтальный контроль: Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми в подготовительных к школе группах	4 нед	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	В течении месяца	Заведующий
2.2. Индивидуальная помощь педагогам по организации открытых просмотров	В течении месяца	Заведующий зам зав. По АХР
2.3.Посещение РМО	В течении месяца	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. Утренники: - «В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!» - Досуг по ПДД «Правила дорожные будем твёрдо знать» (старшие группа)	По плану	Воспитатели групп
3.2.Выставка работ художественного творчества «Портрет любимой мамочки»	2 нед	Воспитатели групп
3.2. Физкультурные досуги по плану инструктора ФИЗО	В течении месяца.	Инструктор ФИЗО Воспитатели группы
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Консультация «Психологическая готовность детей к школьному обучению»	2 нед.	Воспитатели группы
4.2. Круглый стол «Что должен знать будущий первоклассник»	В течении месяца	Воспитатели всех групп
4.3.Выпуск памяток для родителей. Советы «Детско-родительские отношения»	3 нед.	Воспитатели групп
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей. 5.2. Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Консультация «Использование игровых педагогических технологий в работе воспитателя ДОУ».	1 нед.	Воспитатель Васильева Т.П.
1.3. Открытые просмотры ООД	3 нед	Ст.воспитатель воспитатели
1.4. Тематическая проверка «Внедрение педагогических технологий, способствующих повышению качества организации разных видов игр в ДОУ»	3 нед.	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
1.5. Педагогический совет №4 «Построение образовательного процесса в ДОУ средствами современных игровых технологий»	4 нед	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
1.6. Диагностика детей на конец учебного года	4нед.	Воспитатели групп
1.7. Отчеты о ходе самообразования педагогов	4 нед.	Воспитатели групп
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	В течении месяца	Заведующий
2.2. Работа с обслуживающим персоналом. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	4 нед.	Заведующий
2.3.Посещение РМО	В течении месяца	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. День экологии «Земля наш дом»(22 апреля)	2 нед.	воспитатели групп
3.2. Познавательный досуг о космосе «Мчатся ракеты к дальним мирам»	В течении месяца.	Инструктор ФИЗО Воспитатели групп
3.3. Мероприятия ко Дню мира в ЧР	2 нед.	Воспитатели групп
3.4. Мероприятие ко Дню чеченского языка	4 нед.	Воспитатели групп
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Анкетирование родителей по проблеме «Общение с ребёнком вне детского сада»	В течении месяца	Воспитатели всех групп
4.2. Консультация для родителей. «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».		Воспитатели групп
4.3.День открытых дверей. Проведение итоговых занятий для родителей	3 нед.	Воспитатели групп
4.4.Заседание родительского комитета ДОУ	4 нед	Заведующий Ст.воспитатель Члены РК
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.Оперативное совещание по итогам проверки питания. 5.2. Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5.3. «Чистота спасет мир» (субботник на территории ДОУ).	В течении месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях на летний период). 2. Обсуждение выпускных утренников в подготовительных к школе группах. 3. Планирование работы на летний оздоровительный период. 4. Обсуждение мероприятий ко Дню защиты детей.	1 нед.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
1.2.День педагогического мастерства – отчеты педагогов по самообразованию	2 нед.	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
1.3. Педагогический совет №5 Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	4 нед	Воспитатели групп
1.4.Заседание МО	4 нед.	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
2.РАБОТА С КАДРАМИ		
2.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	В течении месяца	Заведующий
2.2.Составление плана на летний оздоровительный период		Ст.воспитатель воспитатели ДОУ
2.4. Составление годовых отчётов	В течении месяца	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
2.5. Собрание трудового коллектива «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	4 нед.	

Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ		
3.1. Экскурсия по селу «1 Мая День весны и труда» 3.2. Праздник к 9 Мая «Победный май» (старшие, подготовительные к школе группы)	1 нед.	Инструктор ФИЗО Воспитатели групп
3.3. Спортивное соревнование «Праздник – это здорово!»	По плану	Инструктор ФИЗО
3.5. Выпускной праздник «Прощание с детским садом»		Муз.рук. воспитатели групп
4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.Консультация: «Безопасность детей в летний период»	В течении месяца	Воспитатели всех групп
4.2.Анкетирование по результатам года. «Оценка качества дошкольного образования»	3 нед.	Воспитатели групп
4.3.Общее родительское собрание	4 нед	Заведующий Ст.воспитатель
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1. Работа по благоустройству территории.	В течении месяца	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
5.2.Завоз песка		
5.3. Приобретение хоз. инвентаря.	В течении месяца	

